

Принято на
Общем собрании работников
МБДОУ Белоярский детский
сад «Теремок»
протокол от 26.12.2025. № 5

Согласовано
с Советом родителей
МБДОУ Белоярский детский
сад «Теремок»
протокол от 26.12.2025. № 1

Утверждено
приказом
заведующей
МБДОУ
Белоярский
детский сад
«Теремок»
от 26.12.2025 № 198



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Белоярский детский сад «Теремок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648 - 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом Учреждения.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила согласуются с Советом родителей, и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.
- 1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей в нем определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В ДОУ организовано 12 часовое пребывание детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно.
- 2.3. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка. В дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.
- 2.4. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы, объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.5. При отсутствии ребенка по уважительным причинам (отпуск родителя (законного представителя), период реабилитации, санаторно-курортное лечение и т.д.) с целью сохранения места за ребенком, актуализации заявок на продукты питания, родителю (законному представителю) необходимо написать личное заявление.
- 2.6. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.

2.7. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с

2.8. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой

2.9. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период

2.10. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

-текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожарнадзора.;

- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

- в случае наложения карантина на группу

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) осуществляет воспитатель группы, которую посещает заболевший ребёнок.

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя Учреждения, медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.7. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде и обуви, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).

- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.
- 4.3. В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родители.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.
- 4.8. У воспитанников младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.
- 4.9. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети всех возрастных групп получают четырехразовое питание.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, рассчитанным на десять дней, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.4. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.
- 5.5. Для детей, имеющих медицинские показания на замену продуктов питания, вызывающих аллергию (согласно справке врача-аллерголога) питание организуется в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.
- 5.6. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах, на официальном сайте образовательного учреждения.
- 5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.1.1. В период с 08.15 до 15.00 и 19.00 до 07.00 все входы, ведущие на территорию учреждения, закрыты на замки.

6.2. Информацию о деятельности дошкольного учреждения родители (законные представители) могут получить через официальный сайт образовательного учреждения и информационные стенды, размещенные в групповых помещениях и коридорах детского сада.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3.2. Могут ежедневно получать консультации по личным вопросам от воспитателей в период с 13.00-15.00; с 17.00-18.00.

6.3.3. Не вправе требовать от педагогов размещение какой-либо информации с помощью телефонов и других электронных устройств.

6.4. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется до 8 час. 15 мин.

6.6. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в не трезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения (согласования) администрации.

6.9. Аудио-, видео-, фотосъемка открытых массовых мероприятий (утренники, спортивные мероприятия, флешмобы и другие) в образовательном учреждении может осуществляться только для личного семейного просмотра, дальнейшее распространение запрещено.

6.10. Запрещается использовать аудио-, видео-, фотосъемку в раздевалках, душевых и спальнях комнатах, туалетах.

6.11. Запрещается записывать личные разговоры работников учреждения, детей и родителей (законных представителей).

6.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в приемных Учреждения.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.14. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение продукты питания.

6.15. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

6.16. Учреждение не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) одетые на ребенке.

6.17. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.18. Родительская плата:

6.18.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.18.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему Учреждением.

7. Образовательный процесс в ДОУ

7.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – 2 недели в середине года (январь);

7.2 Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии Санитарно –эпидемиологическими требованиями .

Продолжительность (НОД) в зависимости от возраста составляет:

Для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут

Для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут

Для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут

Для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут

Для детей от 6 до 7 лет не более 25 минут

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут СП 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организации и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

7.3 Занятие по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, 1 раз в неделю на открытом воздухе. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

8.Взаимоотношения участников образовательных отношений

8.1 Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

8.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности;

8.1.2. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей (законных представителей) по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;

8.1.3. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев; когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

8.2. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других

ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

8.4. Во время проведения массовых мероприятий в дошкольном учреждении участники образовательных отношений должны помнить и выполнять следующие правила поведения:

- Праздник в детском саду проводится не для родителей (законных представителей), а для детей.
- Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).
- Во время проведения мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- Фото- и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения (согласования) администрации детского сада.
- Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- Во время мероприятия родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.
- По просьбе музыкального руководителя и/или воспитателя родители (законные представители) могут принимать участие в проведении детского мероприятия (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- В случае невыполнения вышеперечисленных правил или некорректного поведения со стороны родителей (законных представителей) музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей (законных представителей) на праздники и проводить праздники без родителей (законных представителей).

8.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему ДООУ

8.6. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

8.7. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательного отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставления условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;

- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

10. Поощрение воспитанников

10.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям)воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140695

Владелец Куцубина Наталья Анатольевна

Действителен с 25.03.2026 по 25.03.2027