

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Теремок»

с.Белый Яр

01.09.2017г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Теремок», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице заведующего Куприяновой Лидии Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», принятая на должность воспитателя на _____ ставки с _____ года, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Теремок» (далее ДОУ) по адресу: Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Мира 5 Б.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Работник приступил исполнению обязанностей с _____ года.

I. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитатель комбинированной группы и педагог-психолог, Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять приказы, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя.

1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуаций, представляющую угрозу жизни и здоровью людей и воспитанников, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

1.4. В трехдневный срок предоставлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.5. Соблюдать правила делового этикета с руководством, коллегами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий.

1.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры по предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и пр.).

1.8. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

1.9. осуществлять воспитание и обучение воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе по индивидуальным планам, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.10. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, оперативно извещать заведующего о каждом несчастном случае, применять меры по оказанию первой доврачебной помощи;

1.11. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

1.12. осуществлять связь с родителями (законными представителями), работать в тесном контакте со специалистами детского сада.

1.13. соблюдать права и свободы воспитанников, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию воспитанников и других участников образовательных отношений.

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором 5 и 20 числа каждого месяца;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

7) на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

8) В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые учащимися в учебном процессе;

9) на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

10) на повышение квалификации;

11) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

12) на сокращенную продолжительность рабочего времени.

13) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; иные права,

предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию образовательных областей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

7) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования и воспитания лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышает свой профессиональный уровень;

11) проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

13) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;

14) не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

16) вести документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

17) в случае выполнения обязанностей воспитателя комбинированной группы:

Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнения образовательной программы в соответствии с ФГОС и годовым планом ДОУ;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, с медицинским работником МБДОУ, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях ДОУ и на прогулочных площадках;

- наблюдение за детьми в период адаптации и создаёт благоприятные условия для лёгкой адаптации;

- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой в тесном контакте со специалистами ДОУ на основе интегрированного взаимодействия при реализации образовательных областей;

- оснащение предметно-пространственной среды группы;

- выставки детских работ, проектную деятельность;

- досуг детей и другие мероприятия в соответствии с планом;

- участие детей в конкурсах разного уровня.

Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребёнка;

- использование образовательных технологий деятельностного типа;

- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов, целевых ориентиров, соответствующих федеральному государственному стандарту качества дошкольного образования

Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

Доводит:

- до каждого ребёнка положенную ему норму питания во время кормления;

- информацию до каждого родителя о продвижении ребёнка в освоении программы через различные формы работы;

- информацию заведующему ДОУ об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия;

Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведёт пропаганду здорового образа жизни;

- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

- в организации и проведении консультативной помощи родителям (лицам их заменяющими);

- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с

семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах, и других мероприятиях;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговой процедуре.

Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего времени.

Поддерживает порядок на своём рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с санитарными требованиями. бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

Координирует:

- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

Ведёт документацию воспитателя в соответствии со списком утверждённым приказом заведующего ДООУ.

Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

Проходит переподготовку или повышение квалификации не реже чем каждые 3 года.

Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию взаимодействия воспитанников со сверстниками и взрослыми.

Соблюдает:

- права и свободы воспитанников содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину, должностную инструкцию и Правила трудового распорядка.

Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение требований заведующего ДООУ, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

Выполняет другие обязанности, установленные законодательством, Уставом образовательного учреждения и заключённым трудовым договором.

Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждении.

18) В случае выполнения обязанностей педагога-психолога:

- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

- Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

- Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей), в т. ч. культуры полового воспитания.
- Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования.
- Систематически повышает свой профессиональный уровень.
- Участвует в инновационной деятельности Учреждения
- Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- Ведёт необходимую документацию .
- Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.
- Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, сохранности имущества работодателя.
- Своевременно проходит медицинский осмотр.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Работника: добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым

договором;

2) обеспечивать Работнику безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца, пособий и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата на основе Положения «О порядке труда работников» .

4.2. Система оплаты труда Работника включает в себя:

- базовый оклад (базовый должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада), умноженный на величину повышающего коэффициента, образуют величину оклада (должностного оклада), определяющего размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц и составляет _____ руб _____ коп.

4.2.2. Порядок, условия и размер выплат компенсационного характера определяется Положением о компенсационных выплатах и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Белоярский детский сад «Теремок» .

Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера: Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За стаж	____%	Трудовой педагогический стаж более _____ лет ежемесячно
Молодой специалист	____%	ежемесячно

Стимулирующие выплаты по критериям	В зависимости от стоимости набранных баллов и экономии средств на оплату труда	Выполнение показателей определения размера стимулирующих выплат см. ниже таблицы
Районный коэффициент и работа в Республике Хакасия	30%, 30%	Проживание в данной местности ежемесячно

Показатели определения размера стимулирующих выплат воспитателям:

№	Показатели премирования	Форма представления показателей	баллы	периодичность
1	Применение инновационной деятельности (работа в составе творческой группы, работа над методической темой, результат работы с одаренным ребенком по реализации ИОМ, реализация ФГОС ДО)	При наличии методических разработок, Результаты контроля	5	ежемесячно
2	Руководство творческой группой педагогов МБДОУ, методическим объединением	Проведение мероприятия	5	1 раз в квартал
3	Участие в профессиональных конкурсах, семинарах (по результатам): - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - республиканский уровень; - всероссийский уровень	Наличие грамот и дипломов	2 5 5 5	ежемесячно
4	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня: - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - республиканский уровень;	Наличие грамот и дипломов	2 3 5	По факту
5	Публикации в СМИ различного уровня: - сайт ДОУ; - районная газета; - республиканские и всероссийские издания (газеты, журналы)	Материалы отчета ,копии статей	3 4 5	По факту
6	Организация работы в групповых арт-студиях, проектная деятельность	По факту	5	1 р. в месяц
7	Отсутствие задолженности по родительской плате	Ведомости оплаты за детский сад	5	1 раз в месяц
8	Посещаемость детей (90-100%)	Табеля учета посещаемости	10	1 р в месяц
9	Работа в консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей не охваченных дошкольным образованием (адаптационная группа), работа с детьми-	фотоматериалы	5	2 раза в месяц

	инвалидами			
10	Совместные мероприятия: - пятиминутки (папины, мамыны); - развлечения, досуги с участием родителей; - семейный клуб; Лаборатория для родителей (не менее 5 человек)	фотоматериалы	2 3 5 5	ежемесячно
	Итого (сумма баллов по критериям)		89	

4.3 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение совещаний, семинаров, педагогических и методических советов, общее собрание трудового коллектива, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

В каникулярный период, предусмотренный учебным графиком, работник осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 г. № 4520-1, отпуск без сохранения заработной платы предоставляемый по соглашению между Работником и Работодателем.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Республики Хакасия № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»:

- повышенные на 25% базовые оклады за работу в сельской местности;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.3. При наличии экономии средств на оплату труда Работнику допускается выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных в коллективном договоре.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений Работодателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, Работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Работник несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- за использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия.

8.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, Работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе Сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия представителя от трудового коллектива.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работника, второй – у Работодателя.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Дата ознакомления	Время ознакомления	Подпись работника
Коллективный договор			

Правила внутреннего трудового распорядка			
Положение об организации работы с персональными данными работников			
Положение о порядке оплаты труда работников			
Положение об охране труда			

10.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Теремок» ИНН 1904003470 КПП 190401001 ОГРН 1021900533456 Адрес: 655650 с. Белый Яр, ул. Мира 5Б Телефон: 8(39041) 2-20-78 E-mail: ds_bteremok@mail.ru	ФИО _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Заведующая: _____ Л.И. Куприянова	ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ _____
	Телефон: _____ Подпись _____ / _____ Второй экземпляр трудового договора получил(а). _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279346

Владелец Куцубина Наталья Анатольевна

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026